

Etätyösopimus (työsopimuksen liite)

Alajärven kaupunki ja työntekijä/viranhaltija sopivat etätyöstä seuraavin ehdoin.

Työntekijä/viranhaltija sitoutuu lisäksi noudattamaan Alajärven kaupungin tietoturvamääräyksiä.

Työntekijä	
Etätyön määrä	<input type="checkbox"/> Keskimäärin _____ päivää viikossa työtehtäviin liittyvää etätyötä. <input type="checkbox"/> Etätyöpäivät ovat seuraavat viikonpäivät: _____ <input type="checkbox"/> Etätyöpäivät sovitaan etukäteen esimiehen kanssa seuraavasti: _____ _____
Etätyön pääasiallinen suorituspaikka	
Etätyönä tehtävä työ	<input type="checkbox"/> Työsopimuksen mukaiset tehtävät <input type="checkbox"/> Seuraavat tehtävät: _____ _____ <input type="checkbox"/> Edellä mainittujen lisäksi myös muut työnantajan osoittamat tehtävät.
Etätyön kesto	<input type="checkbox"/> Toistaiseksi, alkaen _____ <input type="checkbox"/> Määräaikainen _____ saakka.
Etätyösopimuksen päättämismenettely	Työnantaja voi päättää etätyösopimuksen ilman irtisanomisaikaa työntekijää kuultuaan. Työntekijä voi irtisanoa etätyösopimuksen esimiehen kanssa sopimalla. Etätyön päättämistä koskeva ilmoitus ei merkitse työsopimuksen/viran irtisanomista vaan etätyösopimuksen päättyessä työntekijä palaa työskentelemään työsopimuksensa/virkansa mukaiseen tehtävään.
Työaika	Etätyössä noudatettava työaika vastaa työntekijän säännöllistä työaikaa. Työajan sijoittaminen tapahtuu siten, ettei lisä- tai ylityötä eikä lauantai- ja sunnuntaityökorvauksia muodostu etätyöpäivinä. Liukuvan työajan piirissä olevien työaikasaldo ei muutu etätyöpäivinä.
Muut ehdot	Etätyön tekeminen ei vaikuta palkkukseen, etätyössä noudatetaan voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia. Työntekijän/viranhaltijan työntekovelvoite on sama kuin työskenneltäessä työnantajan toimitiloissa. Raportointi tapahtuu esimiehen kanssa sovittavalla tavalla. Työntekijän/viranhaltijan on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi erityisesti huolehdittava etätyöpaikassa säilytettävän aineiston tietosuojan säilymisestä.

Lisäksi on sovittu seuraavaa	
------------------------------	--

Paikka ja aika _____

Työnantaja/esimies

Työntekijä/viranhaltija

Sopimuksen liitteenä Alajärven kaupungin etätöitä koskevat ohjeet.