

Henkilöstöjaosto 3.6.2014 § 20

Yleisohje luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden/ työntekijöiden muistamisesta

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMINEN

1. Merkkipäivät (50, 60, 70, 80 -vuotispäivä)

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston sekä tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet:

Lahjan arvo 100 euroa (sis. alv)

Viiri

Kukat

Lautakuntien ja johtokuntien varsinaiset jäsenet sekä kuntayhtymien edustajat:

Lahjan arvo 75 euroa (sis. alv)

Viiri

Kukat

Viirin saamisen ehtona on, että henkilö on ollut kaupunginhallituksen-, valtuuston tai tarkastuslautakunnan varsinaisena jäsenenä vähintään yhden valtuustokauden, lautakunnan puheenjohtajana vähintään yhden kauden tai lautakunnan jäsenenä vähintään kaksi kautta.

Viiri: Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen luottamushenkilö voi valita joko Alajärven, Soinin tai Vimpelin kunnan viirin.

Jos luottamushenkilö ei halua julkisesti viettää merkkipäiväänsä, otetaan toivomus huomioon. Onnittelut voidaan esittää ja lahja antaa jälkikäteen esim. seuraavan kokouksen yhteydessä.

2. Luottamustehtävän päättyminen / kaupunginvaltuusto

Kaupungin viiri + ruusu

Mikäli viiri on jo luovutettu, lahjan arvo 20 euroa (sis. alv)

Viirin saamisen ehtona on, että henkilö on ollut kaupunginvaltuustossa vähintään yhden kauden.

Yli 20 vuotta luottamustehtävässä olleelle anotaan Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki ja yli 30 vuotta luottamustehtävässä olleelle Kuntaliiton kultainen ansiomerkki.

Lahja/merkki luovutetaan juhlallisessa tilaisuudessa.

Viiri: Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen luottamushenkilö voi valita joko Alajärven, Soinin tai Vimpelin kunnan viirin.

3. Hautajaiset

Muistamisena kukkalaite siunaustilaisuudessa.

Jos siunaustilaisuus ei ole julkinen, toimitetaan adressi siunaustilaisuuteen tai kotiin.

4. Vastuu toimenpiteistä

Toimialajohtaja vastaa muistamisten järjestämisestä omalla hallinnonalallaan kuitenkin niin, että

- keskushallinnon toimistosihteeri vastaa kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenten muistamisesta
- keskushallinnon toimistosihteeri toimittaa merkkipäiväluettelot vuosittain toimialajohtajille
- tilaisuuteen osallistuvat viranhaltijoiden lisäksi harkintansa mukaan lautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen tai -valtuuston puheenjohtajisto.

5. Kustannukset

Jokainen hallintokunta varaa luottamushenkilöiden muistamiseen vuosittain määrärahan.

6. Luettelot

Jokainen hallintokunta ilmoittaa muistamiset keskushallinnon toimistosihteerille, joka pitää luetteloja muistamisista.

7. Kuntien yhteiset muistamiset

Hoidetaan kuntien sopimalla tavalla.

8. Kaupungin korut (liikelahja)

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajille annetaan edustustilaisuuksia varten kaupungin solmioneula tai kaulariipus.

9. Valtiolliset kunniamerkit, arvonimet tms.

Kaupunginhallitus päättää anomisesta. Luovuttamisesta ja muista järjestelyistä vastaa anoja.

VIRANHALTIJOIDEN / TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN**1. Merkkipäivät (50, 60)**

Palkallinen vapaapäivä työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan.

Palvelusaika yli 10 vuotta:

Lahjan arvo 150 euroa (sis. alv)

Kaupungin viiri

Kukat

Palvelusaika yli 5 – 10 vuotta:

Lahjan arvo 100 euroa (sis. alv)

Kukat

Palvelusaika 2–5 vuotta:

Lahjan arvo 50 euroa (sis. alv)

Kukat

Palvelusaika alle 2 vuotta:

Kukat

Mikäli henkilö ei juhli merkkipäiväänsä, kaupungin lahjat luovutetaan työaikana lahjansaajan toivomuksen mukaisesti.

2. Muistamiset palvelusajan perusteella

Palvelusaika 20 vuotta (kaikki kunnallinen palvelu):

Lahjan arvo 110 euroa (sis. alv) tai anotaan Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki.

Palvelusaika 30 vuotta (kaikki kunnallinen palvelu):

Lahjan arvo 130 euroa (sis. alv) tai anotaan Kuntaliiton kultainen ansiomerkki.

Palvelusaika 40 vuotta:

Lahjan arvo 150 euroa (sis. alv) ja anotaan Kuntaliiton kultainen ansiomerkki.

Työntekijä voi valita joko lahjan tai Kuntaliiton ansiomerkin. Jokainen hallintokunta hoitaa muistamiset ja ilmoittaa ne keskushallinnon toimistosihteerille. Muistamiset tarkistetaan kalenterivuoden lopussa 31.12.

3. Kaupungin palveluksesta poisjääminen

Henkilö on ollut kaupungin palveluksessa alle 5 vuotta:

Kukat/kukkakori

Henkilö on ollut kaupungin palveluksessa 5–10 vuotta:

Lahjan arvo 50 euroa (sis. alv)

Kukat/kukkakori

Henkilö on ollut kaupungin palveluksessa yli 10 vuotta:

Viiri ja kukat (viiri, mikäli ei ole aikaisemmin luovutettu)

Lahjan arvo 100 euroa (sis. alv)

Omassa työyhteisössä pidetään tilaisuus.

Viiri: Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen henkilöstö voi valita joko Alajärven, Soinin tai Vimpelin kunnan viirin.

4. Eläkkeelle siirtyvien muistaminen

Kaupungin viiri (jos ei ole aikaisemmin luovutettu), palvelusaika 10 vuotta.

Viiri: Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen henkilöstö voi valita joko Alajärven, Soinin tai Vimpelin kunnan viirin.

Palvelusaika alle 10 vuotta, lahjan arvo 50 € (sis. alv)

Palvelusaika yli 10 vuotta, lahjan arvo 100 € (sis. alv)

Palvelusaika yli 20 vuotta, lahjan arvo 150 € (sis. alv)

Palvelusaika yli 30 vuotta, lahjan arvo 200 € (sis. alv)

Palvelusaika yli 40 vuotta, lahjan arvo 250 € (sis. alv)

Lisäksi yli 20 vuotta palveluksessa olleelle anotaan Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki ja yli 30 vuotta ja yli 40 vuotta palveluksessa olleelle anotaan Kuntaliiton kultainen ansiomerkki.

Työaikana pidetään läksiäistilaisuus eläkkeelle tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle. Eläkkeelle jääville voidaan pitää yhteistilaisuuksia, joissa on useampi eläkkeelle jäävä.

5. Hautajaiset

Kaupungin puolesta kukkalaite; kukin hallintokunta hankkii ja kustantaa omansa. Laskemaan menevät hallintokunnan puolesta valitut henkilöt. Omaisten toiveet on huomioitava.

6. Vastuu toimenpiteistä

Lähin esimies vastaa muistamisesta oman henkilökuntansa osalta. Viranhaltijoiden lisäksi tilaisuuksiin osallistuvat harkintansa mukaan lautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen tai -valtuuston puheenjohtajisto.

7. Kaupungin korut (liikelahja)

Johtoryhmälle sekä kaupunginjohtajan harkinnan mukaan viranhaltijalle/työntekijälle annetaan edustustilaisuuksia varten kaupungin liikelahja; solmioneula tai kaulakoru.

8. Valtiolliset kunniamerkit, arvonimet tms.

Kaupunginhallitus päättää anomisesta. Luovuttamisesta ja muista järjestelyistä vastaa anoja.