

Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi

Työntekijä	
Tehtävä	
Koulutus	
Työkokemus tässä tehtävässä	
Muu työkokemus vastaavissa tehtävissä	
Työkokemus yhteensä	
Kehityskeskustelun pvm / arvioinnin pvm	

		1	2	3	4	Painoarvo
1	Ammatinhallinta					20 %
2	Tuloksellisuus					30 %
3	Yhteistyö					25 %
4	Uudistuminen					25 %

Arvioinnissa käytetään asteikkoa 1–4 seuraavien määritelmien rajoissa

- 1 "Perustaso" = työsuorituksessa kehittymistarvetta
- 2 "Hyvä taso" = työsuoritukset täyttävät normaalit odotukset
- 3 "Erinomainen taso" = työsuoritukset täyttävät odotukset selvästi keskitasoa paremmin
- 4 "Huipputaso" = työsuoritukset ylittävät odotukset huomattavan selkeästi.

Perustelut	
Allekirjoitus	

Henkilökohtaisten työsuoritusten arviointi

Arviointitekijöiden sisällön kuvaus

(Henkilön työskentelyn tuloksellisuuden arviointitekijät johdetaan työnkuvauksen yleisistä vaativuustekijöistä)

Tekijät, joiden avulla saadaan aikaan tuloksia ja kehitystä	Miten ko. arviointitekijä näkyy henkilön käytännön työskentelyssä (arviointia auttavia esimerkkikysymyksiä)
1 Ammatinhallinta <ul style="list-style-type: none">• ammattitaito (tiedot, taidot, menetelmät)• erityisosaaminen• monitaitoisuus• työskentely erilaisissa olosuhteissa• vastuunotto, työetiikka	<ul style="list-style-type: none">○ miten itsenäisesti ja oma-aloitteisesti pystyy työskentelemään ja tekemään ratkaisuja?○ miten paljon on erityisosaamista ja miten hyödyntää sitä työyhteisön käyttöön?○ miten monitaitoinen on ja miten tuo taitonsa työyhteisön käyttöön? Käytettävyys eri tehtävissä?○ miten pystyy työskentelemään ja saavuttamaan tavoitteensa erilaisissa olosuhteissa?○ miten selviää painetilanteista?○ kyky priorisoida?○ miten ottaa vastuuta omista työtehtävistä ja työajoista?○ miten ottaa vastuuta tiimin tai yksikön tehtävistä?
2 Tuloksellisuus <ul style="list-style-type: none">• tavoitteiden saavuttaminen• aikaansaavuus• toiminnan ja työtulosten laatu• taloudellisuus• resurssien tehokas käyttö	<ul style="list-style-type: none">○ miten on saavuttanut sovitut tavoitteet?○ käytettyjen työprosessien sujuvuus ja tehokkuus?○ työn laatu?○ taloudellinen ajattelu?○ miten sitoutuu sovittujen tavoitteiden suuntaiseen toimintaan?
3 Yhteistyö <ul style="list-style-type: none">• ihmissuhdetaidot• vuorovaikutustaidot• yhteistyötaidot• kommunikointitaidot• neuvottelutaidot• joustavuus• erilaisuuden hyväksyminen• esimies-/alaisyhteistyö	<ul style="list-style-type: none">○ miten joustava on oman toimenkuvansa suhteen?○ miten toimii ryhmässä ja työyhteisössä?○ miten toimii eri sidosryhmien kanssa?○ miten osaa verkostoitua?○ miten toimii neuvottelutilanteissa?○ voidaanko käyttää muiden opastamisessa?○ miten tukee muita ja hakee tarvittaessa tukea muilta?○ miten arvostaa toisia ja heidän työtään?○ miten omalla toiminnallaan edistää yhteistyötä työyhteisössä ja suhteessa asiakkaisiin?○ miten kannustaa muita ja antaa palautetta?
4 Uudistumiskyky/työkyky <ul style="list-style-type: none">• uudistumiskyky ja uudistumishalu• uusien tietojen ja taitojen hankkiminen ja omaksuminen• luovuus ja visiointi- ja innovointikyky• tahtotila, asenne, itsensä likoon laittaminen• työkunnosta/terveydestä huolehtiminen	<ul style="list-style-type: none">○ miten suhtautuu muutokseen ja uudistuksiin (aloitteellisuus, myönteisyys, uusien asioiden esille tuominen ja edistäminen)?○ halu kehittää omaa ammattitaitoaan?○ halu uudistaa työyhteisöä ja tukea sen uudistumista?○ miten selviää muutostilanteista?○ miten innostaa muita?○ miten suhtautuu epäonnistumisiin?