

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

AJALLE 01.01.2025- 31.12.2026

ALAJÄRVEN KAUPUNKI

Alvar Aallon tie 1
62900 ALAJÄRVI
kirjaamo(at)alajarvi.fi

Laskutettava työnantaja:
Alajärven kaupunki

Alajärven kaupunki/hallinto
Alajärven kaupunki/maaseutupalvelut
Alajärven kaupunki/sivistyslautakunta
Alajärven kaupunki/elinvoimalautakunta
Alajärven kaupunki/tekninen lautakunta

Toimiala Julkinen yleishallinto

Toimialanumero 84110

Y - tunnus 0177619-3

Tilikausi 01.01-31.12

Tapaturmavakuutusyhtiö LähiTapiola

Eläkevakuutusyhtiö KEVA

Työterveyshuollon yhteyshenkilö yrityksessä:

Henkilöstöpäällikkö
Tanja Katajamäki
Puhelin 0402970260
Sähköposti tanja.katajamaki@alajarvi.fi



TYÖTERVEYSHUOLTO

TT Botnia Oy/Järvi-Pohjanmaan alueyksikkö

Toimipisteet:

Alajärvi: Lääkärintie 1, 62900 ALAJÄRVI
Lehtimäki: Erityiskuja 1, 63500 LEHTIMÄKI
Vimpeli: Opintie 1, 62800 VIMPELI
Lappajärvi: Vanhalantie 8 A, 62600 LAPPAJÄRVI

Aukioloajat:

Alajärvi: ajanvarauksella ma-to klo 8-15.30, pe 8-14
Lehtimäki: ajanvarauksella keskiviikkoisin
Vimpeli: ajanvarauksella ma-ti klo 8-15.30, ke 8-14.30
Lappajärvi: ajanvarauksella ma, ti klo 8.00-15.30, pe 8-14

Työterveyshuollon henkilökunnan lomat, koulutukset ja muut työhön liittyvät asiat voivat aiheuttavat muutoksia aukioloaikoihin.

Työterveyshuollon henkilöstöön kuuluu työterveyshoitajia, työfysioterapeutti ja toimistosihiteeri

Työpsykologi:

Ostopalveluna maksusitoumuksella työterveyshoitajan tai työterveyslääkäriin läheteellä.

Työterveyslääkärit:

Työterveyslääkäripalvelut ostetaan yksityisiltä lääkäriasemilta tai ammatinharjoittajilta.

Ajanvaraus:

Asiakaspalvelu ma-to 8-14, pe 8-13.30, p.06 521 5500, sihteeri

(esim. ajanvaraus tai soittopyynnön jättäminen omalle hoitajalle)

Hoidon tarpeen arviointi ma-pe 8-10, p.06 521 5562, työterveyshoitaja

(esim. lääkärlajan varaaminen)

Lisäksi käytössänne on sähköinen ajanvaraus TT Botnian nettisivujen kautta sekä chat-palvelu ja etävastaanotot.

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

Lakisääteinen työterveyshuolto (korvausluokka I)	kyllä X	ei
Kokonaisvaltainen työterveyshuolto (korvausluokka II)	kyllä X	ei

Ennaltaehkäisevien työterveyshuoltopalvelujen käyttöoikeus on kaikilla Alajärven kaupungin työntekijöillä. Terveystarkastuksen ohjataan työntekijät, joiden työsuhde kestää yli 4 kuukautta. Lakisääteinen työterveyshuolto piltää antaa myös poissaolon aikana. Sen sijaan vapaaehtoisen työterveyshuollon palveluja (sairaanhoidtopalvelut) ei tarvitse myöntää palkattoman vapaan aikana.

Työterveyshuoltona järjestettävien sairaanhoidtopalvelujen käyttöoikeus astuu voimaan heti työsuhteen alussa. Sairaanhoidtopalvelut ovat käytössä niille työntekijöille, joiden työaika on 14 tuntia/viikko tai sen yli. Vanhempainvapaiden aikana työntekijälle ei kuulu työterveyshuollon sairaanhoidtopalvelut. Sairaanhoidtoa annetaan lisäksi siltä ajalta, jonka työntekijä palveluksen edelleen jatkuessa saa sairauspäivärahaa, kuntoutustukea taikka tapaturmavakuutuslain tai liikennevakuutuslain säännöksiin perustuvaa määrääjäksi myönnettyä ansionmenetykskorvausta.

Työterveyshuollon sairaanhoidtopalvelut eivät ole käytettävissä työntekijän palkattoman virkavapauden aikana (esim. opintovapaa, vuorotteluvapaa, holtovapaa). Rajoitukset eivät koske osa-aikaeläkkeellä, osakuntoutustuella tai osittaisella hoitovapaalla olevia.

Sopimukseen sisältyy etäpalvelut mm. etä- ja videovastaanotot, chat-palvelu ja sähköinen ajanvaraus.

Lakisääteinen työterveyshuolto, ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta (Kelan korvausluokka I)

- Työpaikkaselvitykset
 - Terveystarkastukset, työkyvyn seuranta
 - Työterveysneuvottelut
 - Työterveyspsykologin yksilökonsultaatiokäyntien määrä on enintään 5 kertaa/lähete/vuosi, työterveyspsykologin ryhmäkonsultaatiot
 - Työfysioterapeutin ohjantakäynnit
 - Tietojen antaminen ja ohjaus
 - Yksilöohjaus vastaanottokäynneillä ja työpaikoilla
 - Ryhmäohjaus työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden vetämänä.
- Ryhmätoiminta ryhmän valinta tapahtuu työterveyshuollon ammatti- ja asiantuntijahenkilöiden harkinnan mukaisesti ja perustuu tehtyihin terveystarkastuksiin ja työpaikkaselvityksiin.
- Työkykyä ja työhyvinvointia ylläpitävissä ja edistävissä toiminnoissa työterveyshuolto on mukana arvioimassa tarvetta ja määrittelemässä yhdessä yrityksen kanssa tavoitteita, jotka kirjataan toimintasuunnitelmaan.
 - B-lausunnot
- Erikoislääkärikonsultaatio 1-2 kertaa työterveyslääkäriin läheteellä hoitovastuun säilyessä työterveyslääkäriillä.
- Muut:
asiantuntijapalvelut: työnäköoptikko ja tarvittavat muut työterveyshuoltolain mukaiset asiantuntijat.

Salraanhoito ja muu terveydenhoito (Kelan korvausluokka II)

- Yleislääkäritasoinen työterveyspainotteinen salraanhoito työterveyshuollon ammattihenkilön työterveyslääkäriin ja työterveyshoitajan antamana.
- Laboratoriotutkimukset

- Kuvantamistutkimukset: Yleisesti käytössä olevat röntgentutkimukset ja ultraäänitutkimukset.
- Gastroskopiat, kolonoskopiat
- ENMG-tutkimukset, rasiitusergometriat, uniapnea ja holter-rekisteröinnit
- mammografia + UÄ pahanlaatuista kasvainta epäiltäessä työterveyslääkärin läheteellä yksityisellä lääkäriasemalla
- Erikoislääkärinkonsultaatiot 1-2 kertaa työterveyslääkärin läheteellä hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä.
- B-lausunnot

Työterveyshuollon palveluihin eivät kuulu:

- Gynekologiset perustarkastukset, ehkäisyasia
- Lapsettomuusasiat, adoptiotodistukset, sterilisaatiolausunnot
- Vaihdevuosihoitot + miesten hormonihoidot
- Ajokorttitodistukset
- Harrastuksiin liittyvät todistukset (esim. aselupa, sukellus)
- Yksityismatkoihin liittyvät todistukset ja rokotussuunnitelmat
- Diabeteksen hoito ja kontrollit
- Luomien ja näppyjen poistot
- Hyytymistekijätutkimukset, geeniperimää selvittävät tutkimukset
- syöpäseurannat
- Magneettitutkimukset
- Luustontiheysmittaukset
- Muut vakavat pitkäaikaissairaudet, jotka edellyttävät toistuvia kontrolleja (esim. reumasairaudet ja Marevan-hoidon seurannat)
- Akuuttivaivat
 - rintakipu, rytmihäiriö
 - akuutti hengenahdistus
 - voimakas huimaus
 - toispuoleinen raajoire (halvausoire, näön, puheen tai kuulon heikkeneminen nopeasti, TIA-oireet)
 - akuutti vatsakipu
 - raskauteen liittyvät ongelmat

Akuutit infektiosairaudet hoidetaan ensisijaisesti terveyskeskuksessa (mm. hengitystieinfektiot, silmätulehdukset, virtsatie-tulehdukset).

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojelutoimikunta X kyllä

Alajärven kaupungin työsuojeluhenkilöstö

Työsuojelupäällikkö Tanja Katajamäki, 044-2970260, tanja.katajamaki@alajarvi.fi

Työsuojeluorganisaatio v. 2024-2025
 Työsuojeluvaltuutettu Niina Jussinmäki, 040-6582565
 Työsuojeluvaramvaltuutettu Riitta Ojala
 Työsuojeluvaramvaltuutettu Mari Yliahtela

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa
 yt-toimikunnan kokouksiin X kyllä

Työsuojelun toimintaohjelma X kyllä

YRITYKSEN TOIMINNAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Yrityksen toiminnan kuvaus ja toiminnan muutokset toimintasuunnitelmakaudella		
1.1.2025 Alajärven kaupungin henkilöstömäärä on noin 570 työntekijää.		
Työntekijöiden lukumäärä toimintasuunnitelmaa laadittaessa	Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon henkilöstömuutokset	Huomioitavaa
Alajärven kaupungin henkilöstömäärä: n. 570	Alajärven kaupungin työntekijöitä palvellaan kaikissa työterveyshuollon toimipisteissä	

YRITYKSEN TARPEET TYÖTERVEYSHUOLTOTOIMINNALLE

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tukitoimet työuran loppuvaiheessa oleville työntekijöille, joiden työkyky on heikentynyt 2. Työn kuormittuneisuuteen vaikuttaminen erilaisin toimenpitein 3. Psykososiaalisen kuormituksen selvittäminen ja toimenpiteiden suunnittelu 4. Ergonomiakoulutuksen järjestäminen 5. Fyysisen toimintakyvyn kartoitus ja tukitoimien suunnittelu 6. Palautteet terveystarkastuksista ja toimenpide-ehdotukset esimiehille 7. Tulevien muutosten tukeminen työterveyshuollon keinoin 8. Savuttomuuteen ja päihteettömyyteen tukeminen

YRITYKSEN TYÖTERVEYSTOIMINNAN TAVOITTEET

Toimintasuunnitelmakauden keskeiset tavoitteet kiireellisyysjärjestyksessä	Toimenpiteet	Toteutunut Pvm
1. Osatyökykyisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työssä jaksamisen tukeminen	- tukitoimien suunnittelu ja toteutus yhteistyössä työnantajan kanssa huomioiden erityisesti työurien loppuvaiheessa olevat työntekijä - kuntoutustuella olevien kanssa järjestetään työterveyshuollon neuvottelu kuntoutustuen päättyessä tai sen jatkon suunnittelussa	
2. Työntekijän tukeminen muutoksessa	-muutosprosessien myötä nousevien terveysuhkien varhainen toteaminen ja jaksamista tukevat toimenpiteet yksilö- ja/tai työyhteisötasolla	
3. Psykososiaalisen kuormittuneisuuden hallinta erilaisin toimenpitein	-kuormittuneisuuden selvittäminen sekä toimenpiteiden ja toteutuksen suunnittelu yhdessä työnantajan kanssa tilannekohtaisesti	

KORVAUSLUOKKA I (terveyttä, työ- ja toimintakykyä edistävä ja ylläpitävä toiminta sekä työhön paluun tuki)

TYÖPAIKKATASON TOIMINTA

<p>TYÖPAIKKASELVITYKSET</p> <p>Perustyöpaikkaselvitys</p> <p>Suunnatut työpaikkaselvitykset</p>	<p>Toimenpiteet toimintasuunnitelmakaudella</p> <p>Perusselvitys tehdään yhdessä työsuojelun kanssa työyksiköissä 3-5 vuoden välein. Perusselvityksen yhteydessä tehdään työnantajan riskinarviointi. Työterveyshuolto arvioi työpaikalla tehdyn riskinarvioinnin perusteella riskien ja vaarojen terveydellistä merkitystä ja antaa toimenpide-ehdotuksia yhdessä työsuojelun kanssa vaarojen vähentämiseksi / poistamiseksi.</p> <p>Suunnattuja selvityksiä tehdään, mikäli työpaikkaselvityksessä ilmenee tarvetta terveydellisten olosuhteiden tarkempaan arviointiin. Suunnattuja selvityksiä voidaan tehdä myös terveystarkastuksista esille nousseiden tarpeiden pohjalta. Työterveyshuollon asiantuntijoita käytetään tarpeen mukaan selvityksen toteuttamisessa.</p> <p>Työfysioterapeutti osallistuu tarvittaessa perustyöpaikkaselvityksiin ja tekee suunnattuja, ergonomisia työpaikkaselvityksiä, joissa arvioidaan työn fyysistä kuormittavuutta ja työolosuhteita.</p> <p>Työpsykologin arviot psykososiaalisesta kuormituksesta ja siihen liittyvä ryhmätoiminta.</p>	
<p>TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS</p>	<p>Työterveyshuolto neuvoo ja ohjaa työnantajaa ja työntekijöitä sekä ehkäisemään työstä, työolosuhteista tai työympäristöstä aiheutuvia vaaroja ja haittoja että suojautumaan niiltä.</p> <p>Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat neuvontaa ja ohjausta työmenetelmien, työympäristön ja työyhteisön toimivuuden kehittämiseksi. Neuvontaan kuuluu terveyskasvatus ja ohjanta terveyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi sekä tietoja ja neuvontaa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveyttä edistävästä tekijöistä.</p> <p>Työterveyshuollon edustaja osallistuu kutsuttuna yhteistyötoimikunnan ja sisäilmatyöryhmän kokouksiin.</p>	
<p>TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN TUKI</p> <p>Aktiivisen tuen toimintamalli ja muut työntäjän laatimat ohjeistukset:</p> <p>Psykososiaalinen kuormitus työssä</p> <p>Häirintä ja epäasiallinen kohtelu</p>	<p>Yrityksen kanssa sovitut mallit ja ohjelmat</p> <p>Työnantajan vastuu varhaisen tuen toteuttamisessa:</p> <p>Lähiesihenkilön vastuulla on tukea työntekijöiden työssä selviytymistä ja tarvittaessa ohjata työntekijä työterveyshuoltoon, jos työkykyyn liittyvät ongelmat ovat terveydellisiä eivätkä työyksikön sisäiset työjärjestelyt riitä tukemaan työkykyä.</p>	

<p>työpaikalla- Ohjeita häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja käsittelyyn työpaikalla</p> <p>Alajärven kaupungin päihdeohjelma 2020</p> <p>-sairauspoissaolojen seuranta</p> <p>Savuton Järvi-Pohjanmaa</p>	<p>Säännöllisissä kehityskeskusteluissa käydään läpi työhön liittyviä asioita, työoloja kuten työnkuva, työ määrää, työn kuormittavuutta ja kehittymismahdollisuuksia. Tärkeimmät ohjeet löytyvät työnantajan aktiivisen tuen mallista.</p> <p>Työterveyshuollon vastuu: Työterveyshuollon kontakteissa arvioidaan työntekijän selviytymistä töissä, huomioidaan sairauksien mahdollinen syy-yhteys työhön ja reagoidaan varhaisessa vaiheessa mahdollisiin työkyvyssä esiintyviin rajoitteisiin sekä työssä oleviin altisteisiin. Työterveyshuolto pyrkii aloittamaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa työkykyä tukevat ja kuntouttavat toimenpiteet. Työkyvyn seuranta tehdään koko työuran ajan.</p> <p>Työnantajan vastuu: Esihenkilöt seuraavat sairauspoissaoloja Populuksen kautta. Järjestelmä antaa esimiehille automaattisesti ilmoituksen, kun sairauspoissaolot ylittävät 30 ja 60 päivän rajat. Populuksen poissaoloilmoituksesta johtuvasta aktiivisen tuen toimintamallin mukaisesta keskustelusta otetaan tuloste ja toimitetaan työterveyshuoltoon esihenkilön toimesta.</p> <p>Sairauspoissaolosta ilmoittaminen 30 päivää: Työntekijän työkyvyn arvioimiseksi ja työssä jatkamismahdollisuuksien selvittämiseksi esihenkilön on ilmoitettava työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut yli 30 päivää.</p> <p>Sairauspoissaolon aikana on työntekijän ja työnantajan hyvä pitää yhteyttä, jotta työhön paluuta tukevia järjestelyjä, esimerkiksi työaikoja tai työtehtäviä voidaan suunnitella ajoissa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Suunnittelu kannattaa usein käynnistää jo sairauspoissaolon alkaessa.</p> <p>Työterveyshuollon vastuu: Työterveyshuollossa seurataan asiakaskohtaisia sairauspoissaoloja kontaktien yhteydessä. Työterveyshuollon kontaktien ja sairauspoissaoloraporttien pohjalta arvioidaan työntekijän selviytymistä työssä. Työterveyshuolto pyrkii aloittamaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa työkykyä tukevat ja kuntouttavat toimenpiteet.</p> <p>Työterveyshuollon on arvioitava työntekijän jäljellä oleva työkyky ja selvitettävä yhdessä työnantajan ja työntekijän kanssa työhön paluun mahdollisuudet, jos työntekijän sairauspoissaolojaksot pitkittyvät tai toistuvat usein. Arvio on tehtävä viimeistään silloin, kun työntekijälle on maksettu sairauspäivärahaa 90 arkipäivää.</p>	
<p>TYÖHÖN PALUUN TUKI JA OSATYÖKYKYISET TYÖNTEKIJÄT</p>	<p>-savuttomuuteen tukeminen</p> <p>Työhön paluun tuesta työpaikalla on oma ohjeistuksensa työnantajan aktiivisen tuen mallissa.</p> <p>Työterveyshuolto osallistuu työhön paluun tuen prosessiin tarvittaessa.</p> <p>Työkyvyn heiketessä tai sairauslomalta töihin paluuvaiheessa järjestetään työterveysneuvotteluita tarpeen mukaan. Neuvotteluissa kartoitetaan mahdollisuudet tarvittaessa muokata työtehtäviä, työtahtia, tautoutusta ja työaika. Tarvittaessa käytetään apuna osasairauspäivärahaa, työkokellua, määräaikaista osakuntoutustukea ym.</p>	

YKSILÖTASON TOIMINTA

TERVEYSTARKASTUKSET

Terveystarkastukset tehdään pääsääntöisesti 3-5 vuoden välein. Työterveyshoitaja ottaa yhteyttä työpaikan esihenkilöön terveystarkastusaikoja järjestettäessä ja sopii terveystarkastuksissa esiin nousseiden asioiden yhteisestä käsittelystä. Terveystarkastuksilla pyritään ennalta ehkäisemään työstä ja elintavoista johtuvia terveyshaittoja, ylläpitämään ja edistämään toiminta- ja työkykyä sekä löytämään työkyvyn menettämisen uhan alla olevat työntekijät.

Tuberkuloosi (varhaiskasvatus)

Tarvittava tuberkuloosin terveystarkastus työnantajan selvityksen perusteella virka-/työsuhteen aikana (Kela I).

Työhöntulotarkastus

Uuden työntekijät tullessa työhön esihenkilö ohjaa työntekijää varaamaan ajan työhöntulotarkastukseen työsuhteen jatkuessa yli 4 kuukautta.

Tarkastuksen sisältö:

Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus, esitietokysely, terveystarkastelu, terveyssuunnitelman tekeminen, ohjaus ja neuvonta, perusverenkuva, verensokeri, lipidit, yli 45-vuotiailla miehillä PSA. Tarkastukseen voidaan liittää tarpeen mukaan muita laboratoriotarkastuksia. Lääkärintarkastus tarpeen mukaan.

Työntekijälle annetaan kirjallinen lausunto soveltuvuudesta työhön.

Alku- ja määräaikaistarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä (tarkastusväli 1-3 vuotta). VNa 708/2013

Kohderyhmät:

Yötyötä tekevät päiväkodin työntekijät

Melutyö:

Alkutarkastus on pyrittävä tekemään ennen melualtistumisen alkamista. Työntekijöille, jotka altistuvat vähintään 80 -85 dB melulle, tehdään kuulontarkastus kerran vuodessa neljän ensimmäisen vuoden ajan ja sen jälkeen vähintään kerran kolmessa vuodessa.

Rakennus- ja korjaustyötä tekevät:

-melu, pöly, tärinä, hitsausuurut, liuotainaineet, maalit, lakat, liimat, tapaturmavaara, lämpötilojen vaihtelut,,
kosteus ja homevauriokrobit.

Teknisen- ja tekstiilityön opettajat:

- melu ja pölyt.

Uimahallin työntekijät:

- kemialliset altisteet: kloori ja muut kemikaalit

Puistotyöntekijät:

-biologiset altisteet, torjunta-aineet, homeet, lämpötilojen vaihtelut

Siivoustyö:

Kemikaalit: vaihtelevat työkohteen mukaan

Keittiötyöntekijät:

-jauhöpöly, melu, fyysinen rasitus, lämpötilojen vaihtelu.
-salmonellanäyte tarvittaessa

Jätevedenpuhdistamon työntekijät:

Kemikaalit ja biologiset altisteet

Tarkastuksen sisältö:

-haastattelu: yleinen terveydentila, sukurasitus, terveyskäyttäytyminen, tartuntatautilain edellyttämä haastattelu keittiötyössä.

-työn riskitekijät
-paino, pituus, BMI
-näkö, kuulo
-verenpaine
-laboratoriokokeet (pieni verenkova, veren glukoosi, kolesterolipaketti, PSA yli 45-vuotialta miehiltä. Lisäksi muita kokeita tarvittaessa ammattihenkilön arvon mukaan.
-keuhkojen toimintakoe ja keuhkokuva altistuksen mukaisesti
-työkykyä arvioivat mittarit ja muut kyselylomakkeet
-työn vaatimat rokotukset sekä yleisen rokotusohjelman mukaiset rokotukset
-tarvittaessa fyysisen toimintakyvyn testit

Lääkärintarkastus tarvittaessa. Kirjallinen lausunto soveltuvuudesta työhön.

Ikääntyville työntekijöille tarjotaan mahdollisuus tihennettyihin terveystarkastuksiin.

-50-60-vuotiaille 2-3 vuoden välein
-yli 60 vuotiaalle 1-2 vuoden välein

Terveystarkastus eläkkeelle siirryttäessä:

Työsuhteen päättyessä eläkkeelle jäämiseen työntekijä voi varata ajan terveystarkastukseen.

Tarkastuksen sisältö noudattelee pääosin määräaikaistarkastuksen sisältöä. Tarkastuksessa otetaan huomioon eläkkeelle jäävän yksilöllinen tilanne.

Osatyökykyisen seurantarokastukset:

Tarkastuksien avulla on tarkoitus selvittää työ- ja toimintakyvyn heikentyminen ja epäsuhta työntekijän suorituskyvyn ja työn vaatimusten välillä sekä arvioida kuntoutusmahdollisuudet.

Osatyökykyisen terveydentilan arvioinnissa käytetään tarvittavia laboratorio, rtg-tutkimuksia ja erikoislääkärin arvioita työterveyslääkärin harkinnan mukaan.

Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset:

Näyttöpäätetyö:

Erityistyölasit:

Näyttöpäätetyö ja siinä tarvittavat silmälasit määritellään EU:n direktiivissä 90/270/ETY ja siihen pohjaavassa Valtioneuvoston päätöksessä VNp 1405/93.

Työfysioterapeutti tekee ergonomisen tarkastuksen ja antaa muutosohjeet ja tekee tarpeelliset mittaukset työpisteessä. Mikäli ongelmat jatkuvat, työntekijä pääsee läheteellä työnäköoptikolle jatkotutkimuksiin.

Pakkaamattomia elintarvikkeita käsittelevät:

Keittiöön yli 1 kk työsuhteeseen tuleva työntekijä tulee ohjata työterveyshoitajan haastatteluun heti työsuhteen alussa. Salmonella näyte tarvittaessa. Työntekijälle kirjoitetaan lausunto soveltuvuudesta elintarviketyöhön.

Työfysioterapeutin palvelut:

Työfysioterapeutin palvelut voivat kohdistua yksilöön tai työyhteisöön. Tavoitteena on työntekijöiden työkyvyn ylläpitäminen ja kehittäminen sekä työn ja työpaikan ergonomian selvittäminen ja kehittäminen. Tavoitteena on saada työyhteisö kehittämään työtään, työympäristöään ja itseään.

Fysioterapeutin terveystarkastukseen ohjautuu työntekijä, jolla on työssä fyysisistä kuormitusta tai työstä johtuvia tuki- ja liikuntaelinoireita. Läheteen antaa työterveyslääkäri tai työterveyshoitaja. Terveystarkastuksessa tehdään tuki- ja liikuntaelimestön fysioterapeuttinen tutkiminen ja liikunta-aktiivisuuden kysely sekä ohjaus ja neuvonta. Tarkastukset ovat tarpeen myös kuntoutustarvetta arvioitaessa, TYKY-toimintaa suunniteltaessa, työn sisällön muuttuessa tai työntekijän uudelleen sijoittumisessa.

Työfysioterapeutti neuvoo työntekijälle oikeat työasennot ja -liikkeet sekä keinot selviytyä työn fyysisistä vaatimuksista sekä ohjaa omaehtoisen ja ennaltaehkäisevään liikuntaan huomioiden työn erityispiirteet. Terveysneuvontaa voidaan toteuttaa yksilöllisesti tai pienryhmissä. Työfysioterapeutti voi pitää ergonomialuentoja ryhmille tai ryhmämuotoista ohjausta TULE-oireisille.

Työfysioterapeutti osallistuu asiakasyritysten työterveyshuollon toimintasuunnitelman laadintaan tiimin jäsenenä.

Työfysioterapeutti tekee tarvittaessa ergonomiaselvityksiä työpaikalla. Ergonomiaselvityksessä havainnoidaan työntekijän fyysisistä toimintaa omassa työpisteessään, työasentoja, työliikkeitä jne. Saatujen

tietojen avulla etsitään ratkaisuja työn ergonomisiin ongelmiin. Ergonomiaselvityksen tavoitteena on ennaltaehkäistä työstä aiheutuvia tuki- ja liikuntaelimestön kuormitustiloja, parantaa yksilön työ ja toimintakykyä sekä työssä viihtyvyyttä. Työfysioterapeutti voi osallistua asiantuntijana työtilojen ja kalustehankintojen suunnitteluun.

Fyysistä toimintakykyä voidaan arvioida lihaskuntotestillä sekä hengitys- ja verenkiertoelimestöä kävelytestillä tai polkupyöräergometritestillä. Testitulosten perusteella työntekijälle voidaan laatia yksilöllinen liikuntaohjelma ja edistymistä voidaan seurata seurantatestein. Fyysisen toimintakyvyn arviointia käytetään myös kuntoutustarpeen selvittämisessä sekä suunniteltaessa TYKY-toimintaa työntekijän uudelleen sijoittamista silmällä pitäen tai työn sisällön muutuessa.

Kaikille fyysisesti raskasta työtä tekeville työntekijöille tehdään työfysioterapeutin toimesta toimintakykytestaus osana työhöntulotarkastusta. Mikäli tulos jää alle keskitason ohjaa työfysioterapeutti omatoimisia harjoitteita ja lisäksi varaa kontrollitestauksen 3 kk päähän. Testauksen lisäksi työfysioterapeutti antaa tarvittaessa kaikille uusille työntekijöille ohjausta ja neuvontaa oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta.

Ensiapu

Työyksiköt hankkivat ee-tarvikkeet itse. Hankintatarve perustuu riskinarviointiin ja työpaikkakäynnillä kerättyyn tietoon. Työterveyshuollon ja työsuojelun asiantuntemusta käytetään hyväksi tarvearviossa. Työterveyshuolto suositelee henkilökunnalle ee-koulutusta. Koulutuksen laajuus riippuu työn luonteesta ja tapaturmariskin suuruudesta.

Huumausainetestaukset	Alajärven kaupungin päihdeohjelman mukaisesti.	
Rokotustoiminta	Tetanus-D (jäykkäkouristus-kurkkumätä), 25-vuotiaille, dtaP-rokotus (jäykkäkouristus kurkkumätä-hinkuyskä) A +B hepatiittirokotus viemäriveresiä käsitteleville. MPR-rokotus (tuhkarokko, sikotauti, vihurirokko) - kaikille, joilla ei ole suojaa ko.taudeille	
Työnantajalle toimitettavat raportit	Käydyt työterveysneuvottelut (määrä/vuosi)	
Työterveyshuollon korvaushakemus esitetytynä	Kerran vuodessa	

KORVAUSLUOKKA II (Sairaanhoito)

SAIRAANHOITO	KUVAUS	
Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (toiminnan laajuus kuvattu kohdassa työterveyshuollon sisältö)	Hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen toiminta, eli mahdollisimman varhainen sairauksien toteaminen ja hoito. Painopiste työperäisissä oireissa tai ongelmissa, joita työ pahentaa	
Muu terveydenhuolto	Tarvittaessa erikseen sopien	
Rokotustoiminta riskiryhmille		
Muu toiminta	Tarvittaessa erikseen sopien	
Työnantajalle toimitettavat raportit	Sovitut raportointikäytännöt	

KORVAUSLUOKKA III, KELA EI KORVAA TOIMINTAA

Rokotukset		
Työnohjaus	Työyksiköt järjestävät itse	
Muu toiminta	Kanta-maksut, käsittelymaksut, Hoitotarvikkeet, lääkkeet	

TYÖTERVEYSTOIMINNAN VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

(VnA 1484/2001 § 15)

Työpaikan työterveystoimintaa arvioidaan	toteutunut kyllä/ei/ osittain	Kommentit
<p>Työpaikan työterveystoimintaa arvioidaan:</p> <p>Mittarit/seurattavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työterveysneuvottelut (kpl) - sairauspoissaolot (kesto) - kela1 ja Kela2-korvausluokan suhde 	Arviointi vuosittain	
<p>Työkyvyn seurannan toimintamallin toteutuminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteisesti sovittujen hälytysrajojen toteutuminen - toimenpiteiden toteutuminen 	<p>Populus ilmoittaa esimiehelle hälytysrajojen täyttymisen. Esihenkilö ilmoittaa yli 30 päivän poissaolot työterveyshuoltoon. Sairauspoissaolojen seurannassa tehdään yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.</p>	
<p>Työpaikan sairauspoissaolojen seuranta</p> <ul style="list-style-type: none"> - työpaikan ilmoituskäytäntöjen - toteutuminen 	<p>Populuksen poissaoloilmoituksesta johtuvasta aktiivisen tuen toimintamallin keskustelusta otetaan tuloste ja toimitetaan työterveyshuoltoon esihenkilön toimesta.</p>	
<p>Työkykytietojen analysointi määrävällein</p> <ul style="list-style-type: none"> - työterveysneuvottelut - neuvotteluissa sovittujen toimenpiteiden toteutuminen - työperäiset ja työhön liittyvät sairaudet, havainnot, toimenpiteet - työssä kuormittuminen, havainnot, toimenpiteet 	<p>Vuosittain tehdään Alajärven kaupungin henkilöstöraportti, jossa kerätään tietoja mm. henkilöstön rakenteesta ja sairauspoissaoloista. Henkilöstöraporttia käytetään apuna suunniteltaessa työterveyshuollon toimintaa. Henkilöstöraportti käydään läpi työterveyshuollon kanssa.</p> <p>Työterveyshuolto ja työsuojelu sopivat työpaikkakäyntien aikatauluista puolivuositain pidettävässä kokouksessa, jossa samalla arvioidaan jo tehtyjä toimenpiteitä.</p>	
<p>Arviointi ja seuranta</p> <p>Asiakastyytyväisyys</p> <ul style="list-style-type: none"> - laaja-alainen tyytyväisyyskysely henkilöasiakkailta - laaja-alainen tyytyväisyyskysely yrityksessä 	<p>Henkilöstöhallinto tekee työhyvinvointikyselyn sähköisenä Alajärven kaupungin työntekijöille.</p> <p>Työterveyshuolto tekee omat asiakastyytyväisyyskyselynsä tarpeen mukaan.</p>	

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet kyllä ei

Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi toimintasuunnitelma 2 vuodelle

Toimintasuunnitelma on hyväksytty

Paikka: Alajärvi Aika: 19.12.2024

Työpaikan edustaja: Tanja Katajamäki

Työterveyshuollon edustaja: Anu Männistö

